

STRATEGIES FORMATEURS

POUR L'ATTENTION :

Bille 1 : éviter « l'attention partagée »

Bille 2 : utiliser le « floutage » provoqué par l'attention sélective

Bille 3 : dépouiller le message-document d'éléments distracteurs

Bille 4 : montrer aux étudiants qu'ils ne sont pas multitâches

Bille 5 : test d'Arte simplifié pour les étudiants

Bille 6 : étirer le temps d'attention par comparaison

Bille 7 : étirer le temps d'attention en comptant

Bille 8 : étirer le temps d'attention en avertissant qu'il y a des pièges dans les questions

Bille 9 : étirer le temps d'attention en avertissant qu'il y a des pièges dans les réponses

Bille 10 : étirer le temps d'attention avec les conditions « nécessaires » et « suffisantes »

Bille 11 : laisser une consigne écrite au tableau le plus longtemps possible

Bille 12 : annoncer aux étudiants quelle devra être leur principale cible d'attention dans ce qui va suivre (vidéo, speech, etc.)

Bille 13 : apprendre aux étudiants comment on relit une copie avant de la rendre, en évitant des lectures en multitâches

Bille 14 : utiliser la « fluctuation attentionnelle » pour aider l'étudiant à tenir la distance

Bille 15 : indiquer par un symbole au tableau à quels moments la concentration est indispensable (pastille rouge)

Bille 16 : en revenant sur le remplissage des « blancs » par le cerveau lui-même, montrer qu'il le fait aussi en cas d'inattention

Bille 17 : abandonner le multitâches souvent proposé aux étudiants, en séparant les étapes de la tâche, les rubriques, ...

POUR L'ENGAGEMENT :

Bille 19 : créer des étapes y compris dans le cahier de cours

Bille 20 : demander aux élèves, pour le lendemain de « démêler » encore plus le cours du jour, grâce à une fiche de Cornell

Bille 21 : pour les matières non scientifiques, utiliser la méthode des 5W pour lutter contre le désengagement venant de difficultés à démarrer

Bille 22 : activités où chacun donne libre cours aux « associations d'idées personnelles » (→ engagement accessible)

Bille 23 : pour les matières scientifiques (ou non), proposer un raisonnement à étapes données mais pas dans le bon ordre

Bille 24 : choisir parmi plusieurs solutions en synthétisant les indices donnés

POUR LE FEEDBACK :

Bille 25 : rappeler aux étudiants que le cerveau procède par « essai-erreur-rectification » pour apprendre

Bille 26 : faire plusieurs vrai-faux dans l'heure + demander à 2 étudiants (un par couleur) d'expliquer leur raisonnement

Bille 27 : écrire la nuance éventuelle d'une règle établie

Bille 28 : l'ordinateur, pour 1ere étape du feedback, donne moins l'impression d'être jugé, mais ...

Bille 29 : souligner l'intérêt de la participation en classe, pour avoir justement un feedback sur une pensée

Théorie sur les feedbacks :

<https://cdn.reseau-canope.fr/archivage/valid/contenus-associes-qu-est-ce-que-le-feedback--N-28100-58563.pdf>

POUR LA MEMORISATION :

Bille 30 : dédier des moments de mémorisation dans le cours (EXPLICITEMENT destinés à cela, aux yeux des étudiants)

Bille 31 : AVANT de parler, avertir les étudiants du caractère « utile » de ce que l'on va dire, et de son caractère « imminent »

Bille 32 : leurrer la mémoire de travail en lui faisant croire qu'il y a moins d'informations à traiter

Bille 33 : regrouper astucieusement les informations (« mais où est donc Ornica ? », ...)

Bille 34 : en version « regroupement visuel »

Bille 35 : en version « regroupement par règle commune »

Bille 36 : en version « regroupement par opérations communes »

Bille 37 : version « regroupement grâce à des acronymes »

Bille 38 : entraîner les étudiants à garder plus longtemps une info en mémoire de travail

Bille 39 : proposer des évaluations portant majoritairement sur le dernier chapitre + minoritairement sur l'avant dernier

Bille 40 : montrer aux étudiants comment on utilise des « flashcards »

Bille 41 : montrer aux étudiants la force des indices récupérateurs

Bille 42 : montrer aux étudiants ce qu'est un sketchnote

Bille 43 : valoriser leur engagement en utilisant le sketchnote

Bille 44 : montrer aux étudiants la méthode pour construire un sketchnote à partir d'un texte

Bille 45 : débloquer ceux qui diront « mais moi je ne sais pas dessiner »

Bille 46 : garder la bonne idée de l'anecdote à condition de préciser aux étudiants que ...

Bille 47 : demander aux étudiants de ne pas ouvrir le cahier de cours en étape 1 une fois chez eux ...

Bille 48 : astuce pour retenir des dates (histoire, français, ...)

Bille 49 pour les erreurs récurrentes : évoquer aux étudiants ce qui existe aussi (même si ce ne sera pas vu ou approfondi cette année

Bille 50 : dans le cahier de cours, faire noter les exceptions à une règle, et les faire apprendre

Bille 51 : travailler les QCM officiels , CAR comportent toujours les erreurs récurrentes des étudiants

Stratégies élèves



Accepter la première partie d'une stimulation, pour que le cerveau fasse tout seul la seconde partie de son exploitation



Le cerveau n'étant pas multitâches, remplacer une « dispersion » par une succession de plusieurs « monotâche ».



Comment vraiment « relire sa copie » avant de la donner ?



Lors d'un bavardage, se méfier de ce que le cerveau peut faire croire avoir entendu, alors que c'est faux ...

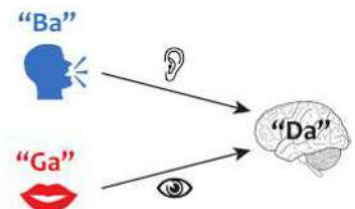
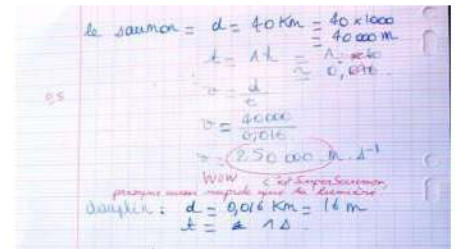


Même en cas de bruit dans la classe, le cerveau sélectionne la voix de l'enseignant(e) si on en fait la cible de notre attention



Même vertu en fixant les lèvres de l'enseignant(e) (effet Mac Gurrk)

VRAI !





Distinguer l'essentiel en repérant la « cible » de la consigne



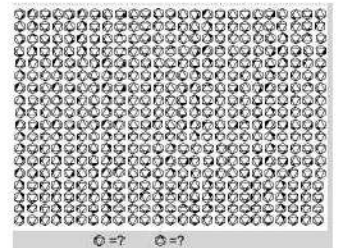
Tenter la « fluctuation attentionnelle »



Inconvénients de l'attention partagée



Etirer le temps d'attention par la distinction de différences



Etirer le temps d'attention par des questions simples mais subtiles



Mettre un gros point de couleur, devant les points/questions qui nous posent problème



Utiliser la participation pour achever la détection de ces points.



Ou repérer les exceptions à une méthode





Ne pas rater le moment de la consigne ...



Ne pas confondre « compréhension » et « mémoriser »



Regrouper les informations selon la présentation



Regrouper les informations par règles communes



Regrouper par acronymes



Comme retenir des dates ?



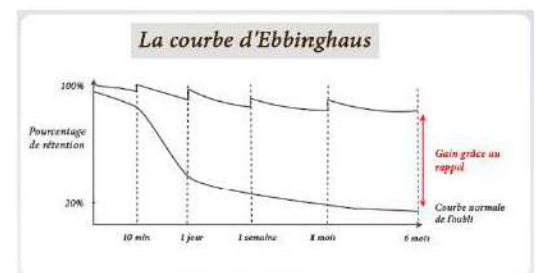
Regrouper par encadrés



Regrouper par situations



Tenir compte de la « courbe de l'oubli » pour mémoriser sur le long terme



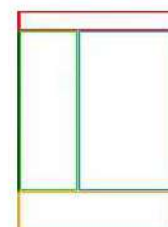
La technique des flashcards

De la mémoire à court terme...

à la mémoire à long terme

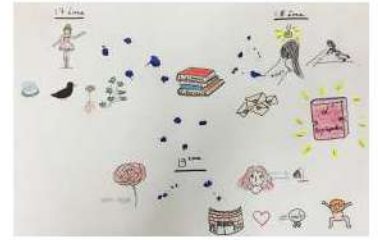


Reformuler le cours avec une fiche de Cornell





Les sketchnotes (croque-notes) avec indices récupérateurs personnels.



Les différentes utilisations d'un sketchnote



Oser dessiner avec de simples traits



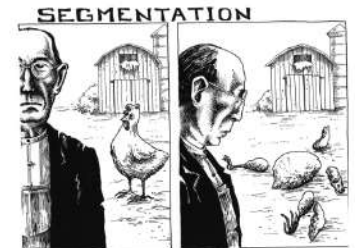
Comment faire un sketchnote à partir d'un texte ?



Piège si chez soi, on ouvre le cahier en étape 1



Savoir qu'une anecdote est à considérer comme un indice récupérateur



Segmenter son travail personnel, pour ne pas procrastiner



Avoir le maximum d'espace visible dans sa chambre



Ne pas travailler sur le lit



Garder un cahier de brouillon près de soi



Musique et travail en alternance mais pas simultanément



Répartir son travail personnel grâce à la Matrice d'Eisenhower





Réviser la même chose dans plusieurs pièces de la maison, dans le jardin, dans le bus, ...



Dans les exercices de révision, BARRER TOUT ce qui n'a aucun lien avec LA METHODE (afin de la distinguer du contexte)



Se détacher du contexte ...



Lors d'une révision, apprendre les EXCEPTIONS à une règle



Apprendre nos erreurs récurrentes en les mêlant dans une même phrase à ce qui est juste



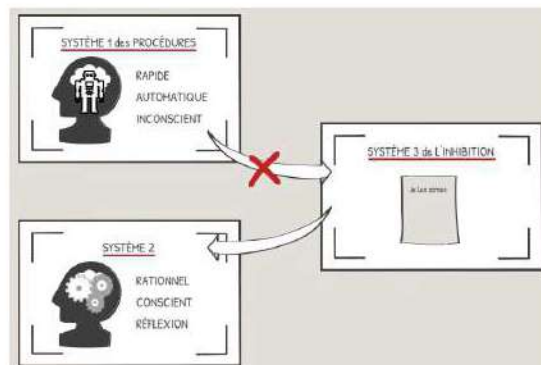
Attention aux qcm, qui contiennent justement les erreurs récurrentes ...



Format paysage, sans verso pour une fiche de révision



Attention au Système 1





Bien avant de faire la moindre question, lire toutes les questions et y mettre les symboles « OK », « ? » et « X ».



Mettre alors le cerveau en situation de réussite en commençant par accumuler les questions notées « OK » (baisse du taux d'hormones de stress pendant ce temps)



Evaluer le temps que le professeur estime qu'un élève moyen devrait mettre pour chaque exercice grâce au produit en croix.

Points	Minutes
20	120
?	?



1. chez vous, vérifiez la veille (et avant que les magasins ne ferment) que vous avez tout votre matériel.



2. Ne pas oublier ce qui va dans la trousse ou à côté.

3. préparer la copie avant d'entrer dans la salle et gagner ainsi du temps en pouvant démarrer tout de suite la lecture de l'énoncé.

4. Comme de nombreux sportifs de haut niveau le font, possibilité également d'adopter « une routine » ou un « rituel » personnel(le) pour calmer le limbique.



Ne jamais sortir avant la fin de l'épreuve.



Utiliser la technique des 5W (Who-Where-What-When-Why)



Imaginer les étapes, de la dernière à la première, donc en remontant progressivement dans le « passé probable » comme les enquêteurs de police sur une scène de crime ... !

